

入居申込書(個人用)

申込日 平成 年 月 日

物件名称				号室	家賃	管理費
申込者	氏名	フリガナ:			TEL ()	
					携帯 ()	
	生年月日	S・H	年	月	日	歳 性別 男・女
	現住所					
	勤務先				TEL ()	
	所在地				資本金	万円
入居者氏名	職 種			勤続年数	年	役職
	氏名	年齢	続柄	勤務先名(学校)	TEL	
連帯保証人	氏名	フリガナ:			TEL ()	
					携帯 ()	
	生年月日	S・H	年	月	日	歳 性別 男・女
	現住所					
	勤務先				TEL ()	
	所在地				資本金	万円
	職 種			勤続年数	年	役職
				年収	万円	

※上記身上内容に相違ありません。もし、虚偽の申告があれば直ちに契約は解除になり、一切の金銭が返金にならないことを承諾致します。

平成 年 月 日 申込者 _____ 印

メジャーハウジング 株式会社

〒171-0021 東京都豊島区西池袋1-29-5 山の手ビル5F

TEL: 03-3983-8621 FAX: 03-3983-5088

担当: _____

賃貸借申込書

～ お申し込みから契約までの流れ～

お客様各位

この度は、_____号室のお申込を頂きまして、誠に有り難うございます。

円滑に契約が締結出来ますように、幾つかの確認事項がございます。

- 1, 今回ご記入頂きました、申込用紙をオーナーまたは元付業者に送信させて頂き、入居審査に入らせて頂きますが、都合によりお断りさせて頂く場合もございますので、予めご了承下さい。
- 2, 書類選考の後、連帯保証人様にお電話にて保証人確認を取らせて頂きますので、保証人様とご連絡が取れる時間帯のご指定がある場合は営業担当までお伝え下さい。
- 3, 本日、目安となる仮精算書をお渡し致しますが、あくまでも目安ですので、多少の前後があると思いますが、契約金として必要になりますので、同程度を予めご用意下さい。尚、正確な精算金額は、入居審査通過後、営業担当よりご連絡させて頂きます。
- 4, 契約に際し、必要になる書類がございます。
住民票・印鑑証明書・確約書・収入証明・学生証・保険証・()
上記 _____点をご持参の上、_____月 _____日 _____時に当社・業者までご来店下さい。尚、契約当日までに書類が全て揃わない場合は、契約日の2日前までにご連絡を下さい。
- 5, この度、お申込を頂きましたが、これより入居審査、内装、日割家賃の交渉等、沢山の業者や人間が動き出します。お客様の個人的な都合でのキャンセル等は、受けかねる場合もございますので、ご理解頂きますようお願い申し上げます。
上記説明を受け、本物件の入居申込を致します。
尚、記入内容に虚偽の記述が発覚した場合は、直ちに契約解除となり、それに伴う一切の金銭が返却されない事を承諾致します。

平成 年 月 日

住所: _____

申込者: _____ 印